

Mission : Chargé-e de communication

Dates : à partir de janvier 2023, pour 12 à 14 mois

CV à envoyer à contact@bam-projects.com

Date limite de candidature : 4 janvier 2022

QUI SOMMES-NOUS ?

BAM projects est une association de loi 1901, une agence de développement et d'accompagnement de projets artistiques et culturels. Les projets imaginés ou produits par BAM projects répondent à la fois à la volonté d'être aux côtés des artistes dans la réalisation de l'un de leurs projets, et à la volonté de fédérer autour de celui-ci des partenaires publics et privés pour en favoriser le développement et la diffusion. BAM projects s'attache tout particulièrement à l'accompagnement de la scène artistique de proximité (bordelaise, girondine, néo-aquitaine) et de ses acteurs, et a à cœur de mener ses projets en portant des valeurs d'équités sociales, de respect de l'environnement, favorisant l'accès ou l'éducation artistique de toutes personnes et créant des environnements coopératifs, stables et durables.

<https://bam-projects.com/>

CONTEXTE

Projet *PRISMES*
2022-2024

***Prismes* est un programme d'artistes associés à un territoire mêlant une résidence de recherche et d'expérimentation pendant un an pour un artiste, la création d'une commande publique non pérenne et un ensemble d'actions et de rendez-vous de médiation qui accompagne la présence de l'artiste sur le territoire.**

Prismes souhaite créer un espace de pensée, de rencontre et de parole, dédiée à la recherche, à l'expérimentation artistique et à sa diffusion, pour inscrire durablement la présence de l'artiste sur le territoire et dans le quotidien de toutes et tous. À terme, l'objectif de *Prismes* est à la fois de parvenir à instaurer un contexte créatif innovant, impliquant à la fois artistes, institutions, usagers, habitants et professionnels des arts visuels pour aboutir à la réalisation d'œuvres éphémères faisant écho aux attentes d'un territoire en matière d'art public ; mais aussi d'accompagner sur un temps long un artiste dans le développement de son activité et de son économie, en prenant appui sur un projet artistique précis, mêlant recherche, expérimentation, production et médiation.

Prismes va se déployer dans 8 communes de Bordeaux Métropole à partir de la fin de l'année 2022.

Chacun des 8 volets du programme répond à un contexte de mise en œuvre, à des enjeux et un calendrier qui lui est propre.

Pour ce projet, l'équipe de BAM projects recherche :

> 1 Chargé·e de communication

DESCRIPTION DES MISSIONS

Mission : Chargé-e de communication

Lieu de travail :

Bureau de BAM projects à Bordeaux

Des déplacements sur les 8 communes associées au projet sont à prévoir

Durée de la mission :

Environ 12 à 14 mois - début de mission prévue fin janvier 2023

(chaque projet dure 1 an, et démarre entre janvier et fin février 2023)

Missions :

Vous aurez la charge de développer et mettre en place la stratégie de communication du projet *Prismes* et de ses 8 programmes.

Vous veillerez à la lisibilité du projet global ; et vous mènerez des campagnes de communication spécifiques à chacun des 8 projets artistiques, au service de leur calendrier et leurs temps forts respectifs.

La stratégie de communication devra se déployer sur toute la durée de *Prismes*, incluant les résidences artistiques, la production et l'exploitation de la commande. Elle pourra prendre différentes formes, alliant production de contenus, réalisation de supports numériques et prints, relations presse et publiques.

La stratégie de communication devra être pensée et menée avec les Services Communication de chacune des communes, les acteurs du territoire et les partenaires du projet.

Au regard de la nature du projet (résidence + commande), la stratégie de communication sera amenée à évoluer au cours du projet pour répondre aux enjeux du projet artistique et de sa diffusion.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les chargé-e-s de projet (en production et en médiation), les directrices de BAM projects et le-a graphiste engagé-e pour le projet ; mais aussi avec les acteurs des territoires, et en particulier les Services Communication de chacune des communes.

Dans ce cadre, vos missions principales sont :

> **Contribution à l'élaboration d'une stratégie de communication**, en lien avec les directrices de BAM projects.

> **Coordination générale de la stratégie de communication et mise en application de la stratégie définie au quotidien.**

- Élaboration et suivi du rétroplanning et du budget de communication dédié au projet.
- Coordination et suivi du travail du·de la graphiste et du·de la photographe/vidéaste.
- Coordination et validation de toutes les opérations de communication avec les Services Communication des communes et les artistes.

> **Coordination et mise en oeuvre de la communication numérique**

- Élaboration de kits média mensuels à destination des communes et des artistes : rédaction de contenus, sélection de photos, déclinaisons graphiques des supports transmis par le·a graphiste pour publication. Envoi des éléments aux communes et aux artistes. Publication sur les canaux de BAM projects (Site internet, LinkedIn, Facebook, Instagram).
- Élaboration et publication de contenus bimensuels pour les stories Instagram de BAM projects.
- Création des supports numériques pour les événements à partir des contenus rédigés par les chargé·e·s de médiation ; publications sur les canaux de BAM projects et envoi des éléments aux communes, artistes et partenaires.
- Mise à jour du site internet dédié à *Prismes* : textes, photos, agendas.
- Animation et coordination des reportages photos et vidéos des chargé·e·s de projet et des artistes sur le terrain ; création d'une photothèque et d'une vidéothèque. Renfort pour des reportages sur le terrain pour alimenter la photothèque et la vidéothèque (travail en atelier, artistes, médiation avec les habitants, rencontres, etc.)

> **Coordination et mise en oeuvre de la communication imprimée**

- Création des supports à imprimer pour les événements à partir des contenus rédigés par les chargé·e·s de médiation et des gabarits créés par le·a graphiste (Affiche, flyers, signalétiques, etc)
- Coordination de la production et de la distribution des supports.

> **Coordination et mise en oeuvre des relations presse et publiques**

- Élaboration d'une stratégie et d'un calendrier de relations presse, média et publiques, alternant les axes autour du projet global et les focus sur chacun de 8 programmes, et suivant le déroulé du projet (annonce, résidence, événement, livraison des commandes, bilan, etc).

- Rédaction et envoi de communiqués de presse. Relances.
- Organisation de rencontres entre les journalistes et les artistes, l'équipe BAM projects et/ou des participants au projet *Prismes*.
- Réalisation de revues de presse ; envois réguliers aux communes, artistes et partenaires.

> **Co-élaboration et rédaction du bilan du projet** avec la coordinatrice générale de *Prismes* et les chargé-e-s de projet.

> **Des missions complémentaires de communication, de coordination, de médiation et autres** seront à prendre en charge totalement ou partiellement en fonction de l'évolution et des spécificités du projet.

Conditions :

- Rémunération forfaitaire pour la mission : 12 000 € TTC + frais annexes (déplacement selon le barème en vigueur)
- Mode de paiement : Devis global à fournir en début de mission et factures mensuelles.
- Prise de mission rapide

- Lieu de travail variable : télétravail, à BAM projects, sur le terrain.
- Espace de travail et de réunion à BAM projects (47 rue Lombard, Bordeaux) ou sur les communes associées.

- Suivi hebdomadaire avec les directrices de BAM projects
- Session de travail et de réflexion collective avec l'équipe *Prismes*, à définir selon les besoins et les calendriers de chacun.
- Rendez-vous mensuel avec toute l'équipe *Prismes* : partage d'expériences, repas, etc.
- Prévoir des déplacements sur les communes, travail de terrain.

- Ordinateur et téléphone personnel
- Véhicule personnel

Le calendrier et le cadre de la mission seront à affiner ensemble.

Profil attendu :

- Freelance (tous statuts)

- Intérêt pour l'art contemporain
- Expérience dans la mise en oeuvre et la coordination de projets de communication avec plusieurs partenaires, dans la communication numérique et/ou les relations presse
- Maîtrise des logiciels de PAO (Indesign en particulier)
- Organisé-e, rigoureux-se, fiable, autonome et faisant preuve de capacités d'adaptation
- Bon relationnel, diplomatie et sens de l'écoute
- Dynamique, motivé-e, engagé-e, avec l'envie de partager et de s'investir dans des projets collaboratifs
- Bonnes capacités rédactionnelles et aisance orale
- Créativité

Plus d'informations et candidature à contact@bam-projects.com