

Mission : Coordination et production

Dates : janvier 2022 - fin juillet 2022

CV à envoyer à marie@bam-projects.com

Date limite de candidature : 4 janvier 2022

BAM projects est une agence de développement et d'accompagnement de projets artistiques et culturels, créée en 2017 par Barbara Fecchio, Alice Cavender et Marie Ladonne.

Les projets imaginés ou produits par BAM projects répondent à la fois à la volonté d'être aux côtés des artistes dans la réalisation de l'un de leurs projets, et à la volonté de fédérer autour de celui-ci des partenaires publics et privés pour en favoriser le développement et la diffusion. BAM projects s'attache tout particulièrement à l'accompagnement de la scène artistique de proximité et de ses acteurs, et a à cœur de mener ses projets en portant des valeurs d'équité sociale, de respect de l'environnement, favorisant l'accès ou l'éducation artistique de toute personne et créant des environnements coopératifs, stables et durables.

bam-projects.com

A chaque projet, l'équipe de BAM projects évolue. *Rejoignez l'équipe.*

Mission : Coordination et production

de la première édition de *La Biennale d'art de la route des vins du Médoc* (3 mai – 26 juin 2022)

Commissariat : Didier Arnaudet

Cette biennale souhaite inscrire une expérience poétique de l'art dans des paysages et des architectures liés à l'esprit du vin et apporter une contribution exigeante à la spécificité de ce territoire. Il s'agit de proposer un parcours organisé autour d'une sorte de constellation d'expositions dessinée par les Châteaux participant à la manifestation : Château Giscours, Château d'Arsac, Château d'Issan, Château Malescasse, Château Chasse-Spleen, Château Camensac, Château Lynch Bages, Château Pédesclaux, Château Meyney. Son point de départ à Bordeaux est aussi une reconnaissance de l'apport essentiel du CAPC musée

d'art contemporain et du Frac Nouvelle-Aquitaine MÉCA.

Le projet est en cours de développement et donc amené à évoluer légèrement. La mission proposée s'adaptera au projet.

Placé·e sous l'autorité des directrices de BAM projects, le coordinateur·trice et chargé·e de production travaillera également en étroite collaboration avec l'ensemble des interlocuteurs du projet : le commissaire de l'exposition, les châteaux partenaires, régisseurs, graphiste, agence de presse, chargé·e(s) de médiation, chargé·e(s) de communication, etc.

La mission comprend :

- > Coordination du projet et des collaborateurs, encadrement des collaborateurs
- > Développement du projet (veille, mise en place de partenariat, prospection pour des financements privés et du mécénat, etc)
- > Suivi budgétaire et administratif (demande de subventions, contrats, etc)
- > Élaboration du rétroplanning et suivi
- > Production des expositions
 - Mise en œuvre du projet curatorial et scénographique écrit par Didier Arnaudet (demande de prêt, accompagnement des productions in situ, développement de partenariat, etc)
 - Gestion de la base de données (liste d'œuvres, images, adresses d'enlèvement et de retour des œuvres, valeurs d'assurance, données techniques)
 - Recherches documentaires sur les artistes / œuvres
 - Organisation logistique de l'exposition (transports, plans de montage, planning, compilation de fiches techniques et autres instructions pour le conditionnement et l'installation des œuvres)
 - Montage et démontage de l'exposition en collaboration avec les équipes techniques (emballage et déballage des œuvres, constats d'état)
 - Accompagnement des artistes réalisant des productions *in situ*
- > Organisation des temps forts (inauguration, rencontres avec les artistes, visites organisées), en relation avec la·le chargé·e de médiation.
- > Co-conception, suivi et aide à la mise en œuvre de la stratégie de communication, supervision de la chaîne graphique et du calendrier (identité visuelle, documents print, réseaux sociaux, relations presse, documentation, visites, etc) en relation avec la·le graphiste, l'agence de presse et la·le chargé·e de communication digitale.

- > Aller-voir et veille hebdomadaire pendant la durée de la biennale : veille de conservation des œuvres, mise en route des expositions, documentations, etc.
- > Elaboration et rédaction du bilan de la manifestation, et envoi aux partenaires. Organisation d'un temps d'échange avec les partenaires suite au bilan.
- > Des missions complémentaires de coordination, relations publiques et autres seront à prendre en charge totalement ou partiellement en fonction de l'évolution et des spécificités du projet .

Conditions :

- Rémunération forfaitaire pour la mission : 10 000 euros TTC + frais annexes (déplacement selon le barème en vigueur)
- Espace de travail et de réunion à BAM projects (47 rue Lombard, Bordeaux)
- Ordinateur et téléphone personnel
- Télétravail, réunion de travail hebdomadaire avec l'équipe de BAM projects
- Prévoir des allers-retours réguliers dans le Médoc
- Véhicule personnel
- Prise de poste rapide (début janvier 2022)

Le calendrier et le cadre de la mission seront à affiner ensemble.

Profil attendu :

- Freelance (tous statuts)
- Intérêt pour l'art contemporain
- Expérience dans la gestion de projets artistiques et culturels, dans la coordination de projets avec plusieurs interlocuteurs et partenaires
- organisé-e, rigoureux·se, fiable, autonome et faisant preuve de capacités d'adaptation
- Bon relationnel, diplomatie, et sens de l'écoute
- Dynamique, motivé-e, engagé-e, avec l'envie de partager et de s'investir dans des projets collaboratifs
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de Indesign

plus d'informations à marie@bam-projects.com